



---

# **POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE COVID-19**

## **PREGUNTAS FRECUENTES**

### **¿ROP sigue contratando nuevos empleados?**

ROP brinda servicios esenciales, y debido a esto, continuamos cuidando a los jóvenes en nuestros programas en comunidades de todo el país. Esta es una gran oportunidad para que nuestros empleados actuales aprovechen el Programa de bonificación por recomendación y ganen dinero extra (ver Recursos Humanos para más detalles).

### **¿Qué sucede si mi estado / condado exige un refugio en su lugar?**

ROP realiza negocios en todo el país y se nos considera un proveedor de servicios esencial. Los jóvenes bajo nuestro cuidado cuentan con nuestra presencia en el trabajo todos los días. Aconsejamos a todo el personal de ROP que lleve credenciales de identificación para demostrar que está trabajando para un proveedor de servicios esenciales.

### **¿Dónde puedo obtener información actualizada sobre mi cobertura médica actual de ROP actual a través de CIGNA?**

Cigna está haciendo un trabajo increíble al actualizar la información de sus páginas web. Visite [www.mycigna.com](http://www.mycigna.com) para obtener la información más actualizada sobre pruebas y tratamiento para COVID-19. Si actualmente no está inscrito en nuestro seguro, aún puede acceder a una excelente información de atención médica a través de este sitio.

### **¿Hay alguna oportunidad especial de inscripción de atención médica disponible si no tengo cobertura médica actual?**

Varios estados han abierto oportunidades limitadas para inscribirse en la cobertura médica a través de intercambios patrocinados por el estado, consulte el intercambio de atención médica de su estado específico para obtener detalles adicionales. Consulte a sus Recursos Humanos locales para obtener ayuda.

## **¿Cuáles son algunas de las nuevas políticas que ROP está implementando para ayudar al personal durante esta crisis?**

ROP se compromete a mantener a nuestro personal sano y financieramente seguro durante estos tiempos difíciles, y ha implementado las siguientes políticas que se resumen a continuación:

- La política 100.508 que aumenta la acumulación anual de PTO, ofrece una opción de retiro de efectivo de PTO, así como un banco de PTO para los empleados afectados.
- La Política 100.306 proporciona incentivos financieros para el personal de atención directa y el personal de correos críticos que constantemente brindan supervisión, educación y atención directa a los jóvenes de ROP que, de no ser en el trabajo, de lo contrario tendrían que ser ubicados.

## **¿Dónde puedo acceder a estas políticas?**

Estas políticas, así como las políticas adicionales relacionadas con nuestra respuesta COVID-19, están disponibles en cada ubicación de ROP, a través del portal de SharePoint o de Recursos Humanos. Además, estas políticas también se publican en el sitio web de Rite of Passage: (<https://riteofpassage.com/covid-19-resources/>).

## **El título de mi trabajo figura como elegible para el "bono de asistencia perfecta." ¿Qué debo hacer para recibir este premio?**

La asistencia perfecta significa que ha completado el 100% de su turno asignado para la semana laboral. Esto significa que llegó a tiempo al trabajo y no tuvo ninguna tardanza y / o salidas anticipadas durante la semana laboral. Tenga en cuenta que los empleados que están programados para tiempo libre remunerado, permisos de ausencia o tiempo libre no remunerado durante una semana laboral en particular no serán elegibles para este bono. Si su trabajo no se menciona específicamente, aún sería elegible para un bono "On the Spot" basado en la recomendación del supervisor.

## **¿El personal a tiempo parcial es elegible para el "bono de asistencia perfecta?"**

Siempre que estén programados y completen todo su turno como se describe anteriormente.

## **¿Cómo se inician las solicitudes de bonificación de "asistencia perfecta" y "spot?"**

El supervisor directo del empleado completará un PAF para el individuo semanalmente y lo enviará a Recursos Humanos todos los jueves antes del mediodía. Si no firmó un PAF para esto, comuníquese con su supervisor.

**Para aquellos empleados que se "autoidentifican" como de alto riesgo y optan por una licencia extendida, ¿son elegibles para acceder al sitio "Pandemic PTO Bank" una vez que agotan sus horas de PTO / PST?**

Los empleados que opten por un permiso extendido se incluirán en la Política FMLA Número 100.500 o en la Política de Ausencia Número 100.501 que describe el uso aprobado de las horas PTO / PST. Una vez que se agoten las horas de PTO / PST, la licencia continuará como no pagada.

**¿Los empleados que se autoidentifican tienen que traer una nota del médico que confirme el problema subyacente?**

Todos los empleados en esta categoría deben estar preparados para discutir confidencialmente con Recursos Humanos para recibir la aprobación.

**A los fines de cobrar el PTO, ¿se considerarán otras dificultades además de las (cuidado de niños, vivienda y gastos médicos) enumerados en la política?**

Recursos Humanos los revisará caso por caso, pero es probable que lo limitemos solo a esas áreas identificadas.

**¿Pueden los empleados que deseen donar PTO especificar a la persona a la que desean dedicar sus horas?**

La intención de este programa es crear un gran banco para su uso, para que la información de salud personal de nuestros empleados no se vea comprometida y / o compartida en este momento.

**Según la política de "Donación de PTO pandémica", establece que es para los empleados que contraen el virus COVID-19. ¿No incluimos a los empleados que han tenido contacto con una persona diagnosticada con COVID-19 y / o aquellos que tienen familiares inmediatos que han contraído el virus que deben cuidar?**

Según la política actual establecida, la intención es que esto sea solo para "empleados que contraen el virus COVID-19".

## **¿ROP requiere que los empleados que tienen familiares diagnosticados se queden en casa por 14 días?**

Si un empleado presenta síntomas, se le pedirá que permanezca en casa durante al menos 14 días y / o hasta que reciba la autorización médica de su médico.

## **Si debo permanecer en casa durante 14 días, ¿me pagarán?**

De acuerdo con nuestra política actual, se le pedirá que use las horas disponibles de PTO / PST que pueda tener. Sin embargo, si le diagnosticaron COVID-19, será elegible para acceder al banco de "Donación de PTO pandémica" administrado en su sitio. Póngase en contacto con el departamento de Recursos Humanos de su sitio para obtener más detalles.

## **¿El personal que solicita la baja debe completar el Formulario de solicitud de licencia?**

Los empleados deben seguir los procedimientos descritos en nuestra Política de Licencia de Ausencia Número 100.501.

## **Para el personal que está aprobado para estar fuera y no tiene PTO, ¿seguirán siendo responsables de hacer el pago de sus beneficios mientras están fuera?**

Los empleados seguirán siendo responsables de los pagos de beneficios. Cuando completen el proceso de Permiso de Ausencia, se les dará la información específica sobre los montos de pago, etc.

## **¿Puedo trabajar de forma remota / desde casa?**

Todas las solicitudes para trabajar de forma remota deberán ser revisadas caso por caso por el Director Ejecutivo y Recursos Humanos. Al revisar estas solicitudes, necesitaremos asegurarnos de que podamos cumplir nuestra función principal de cuidar a los jóvenes bajo nuestro cuidado.

## **Vi en las noticias que el Presidente dijo que recibiré beneficios adicionales, pago de \$ 1000 y tiempo libre pagado. ¿Cuándo los conseguiré?**

ROP monitorea continuamente los programas locales, estatales y federales de asistencia para empleados que brindan beneficios financieros y de salud adicionales al personal. La legislación actual está en marcha y, una vez aprobada, puede proporcionar beneficios adicionales a las personas a través de agencias gubernamentales como la Administración del Seguro Social. El departamento de recursos humanos hará notificaciones y publicará información en nuestro sitio web. Desafortunadamente, ROP no puede proporcionar orientación hasta que se finalice la legislación.